ZAPYTANIE OFERTOWE

DAIOM.26.11.2025

z dnia 09.05.2025 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie zamówienia w zakresie usług psychologicznych w ramach projektu realizowanego na podstawie umowy nr FERS.05.01-IZ.00-0040/24. „Integracja przez innowację: Rozwój usług społecznych poprzez wprowadzenie innowacji społecznych w MOPS w Pionkach" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach
ul. Leśna 5
26-670 Pionki

2. Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie w zakresie (Zamawiający dopuszcza składanie ofert oddzielnie dla każdej części):

Część I - Udział w rekrutacji rodzin do projektu.

Proces rekrutacji rodzin do projektu będzie składał się z kliku etapów, w których udział weźmie również psycholog. Zadaniem psychologa w procesie rekrutacji jest zbadanie motywacji rodzin do udziału w projekcie (m.in. badając motywację potencjału uczestników i zrozumienia różnych aspektów funkcjonowania rodziny, w tym postaw, przekonań, celów i potrzeb przy wykorzystaniu np. Skali Motywacji do Osiągnięć (AMS), Inwentarza Motywacji do Pracy (WMI), czy Skali Samooceny Motywacji).

Przewidziana liczba godzin przy realizacji zamówienia wynosi 40.

Część II - Przeprowadzenie diagnozy wg modelu „Wygrana rodzina”.

Diagnoza wg modelu „Wygrana rodzina" (załącznik nr 7) będzie przeprowadzona przy wykorzystaniu dostępnych form i metod, umożliwiających stworzenie jak najpełniejszego obrazu sytuacji rodziny (np. wywiad, obserwacja, testy, kwestionariusze, konsultacje indywidualne itp.), jak również będzie uwzględniać wywiad przeprowadzony przez asystenta rodziny na podstawie arkusza diagnozy wykorzystywanego w projekcie Praski Kokon. Diagnoza ma na celu rozpoznanie sytuacji rodziny, w tym identyfikacji głównych problemów powodujących dysfunkcje w rodzinie, określenie mocnych o słabych stron, zasobów członków rodziny w poszczególnych obszarach funkcjonowania indywidualnego, społecznego, zawodowego i edukacyjnego i przygotowanie wstępnych planów działania, zaplanowanie indywidualnej ścieżki dla rodziny oraz potrzeb w zakresie jej wsparcia.
Przewidziana liczba godzin przy realizacji zamówienia wynosi 75.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej z części Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) realizacji usługi zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników Projektu, z zachowaniem należytej staranności, a także z uwzględnieniem racjonalnych wytycznych, zaleceń i sugestii Zamawiającego;
2) umożliwienia Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienie dokonywania wizytacji oraz udzielanie Zamawiającemu niezbędnych informacji;
3) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach;
4) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, opracowania i przygotowania dokumentacji realizacji usługi oraz ewentualnych dodatkowych materiałów (np. kwestionariuszy, kart obserwacji);
5) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem;
6) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem usług (np. indywidualnych kart usługi, ewidencji zrealizowanych godzin, kart obserwacji, kwestionariuszy) do 5-go dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;

7) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją usług, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów wskazanych przez Zamawiającego,
8) informowania uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
9) przeniesienia w ramach wynagrodzenia pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego;
10) realizacji przedmiotu zamówienia w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych w zależności od postępów rekrutacyjnych, diagnostycznych, preferencji uczestników Projektu oraz ich rezygnacji z udziału w Projekcie,
11) przygotowania materiałów z użyciem ekologicznych materiałów dla uczestników (w formie papierowej) z wykorzystaniem w materiałach logotypów zgodnie z dokumentem "Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2024-2027" dostępnymi pod adresem: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/ ,
12) zapewnienia dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami oraz potrzebami komunikacyjnymi (jeśli zostaną zgłoszone takie potrzeby),
13) zapewnienia równości szans dla uczestników spotkań, w tym m.in. dostosuje metody do różnych grup odbiorców,
14) używania w trakcie realizacji usługi neutralnego języka w dokumentacji i komunikacji,
15) zapewnienie, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usługi (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria.

Ostateczna liczba uczestników objętych wsparciem, a tym samym łączna liczba godzin do przeprowadzenia zależna będzie od procesu rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa w formie wsparcia oraz rezygnacji z udziału uczestników w Projekcie. W konsekwencji zmniejszeniu/zwiększeniu ulec może wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do ostatecznej

liczby przeprowadzonych godzin w stosunku do liczby godzin zaplanowanych do przeprowadzenia w ramach zamówienia. Ostateczna liczba uczestników Projektu i łączna liczba godzin do przeprowadzenia zostanie przedstawiona Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych.

Najpóźniej przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym dotyczące osób, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Osoba realizujące ww. usługę dla każdej z części musi posiadać:

- wykształcenie wyższe magisterskie z psychologii

oraz

- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami, dziećmi i młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym, obejmująca diagnozę i wsparcie psychologiczne.

Każda z osób skierowana do realizacji usługi spełnia w/w warunki odpowiednio do cz. I lub II (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane). Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych.

3. Kod CPV

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4. Termin wykonania zamówienia:

Od zawarcia umowy do dnia 31.07.2025 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wymienione w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego.

Weryfikacja spełnienia warunku:

podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będą stanowiły dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- **przedłożone przez Wykonawcę razem z Formularzem Ofertowym oświadczenia Wykonawcy zawarte w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego,**
- **przedłożone przez Wykonawcę wraz z Formularzem Ofertowym dokumenty osoby merytorycznie realizującej zamówienie: potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia (CV/zaświadczenie/ dyplom/akredytacja/ certyfikat/ inne równoważne) i potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia (CV/referencje/zaświadczenia/ umowy/ inne równoważne).**

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

6. Kryteria oceny ofert:

I. Cena – 60%
II. Dodatkowe kwalifikacje – 30%
III. Zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami - 5%
IV. Posiadanie statusu Podmiotu ekonomii społecznej - 5%

I. CENA

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferowana}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przy zaokrąglaniu wyników działań do części setnych (do dwóch miejsc po przecinku) będzie posługiwał się poniższą zasadą:

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

II. DODATKOWE KWALIFIKACJE

W kryterium weryfikowane będą dodatkowe kwalifikacje zaproponowanego przez Wykonawcę eksperta:

1. Ukończona specjalizacja w psychologii preferowane specjalizacje w psychologii klinicznej, społecznej lub rodzinnej,
2. Dwuletnie doświadczenie w stosowaniu metod terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (TSR), dialogu motywującego (DM) lub terapii poznawczo-behawioralnej (CBT),
3. Ukończenie szkolenia w zakresie terapii systemowej rodzin.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

0 pkt - w przypadku braku zatrudnienia osoby spełniającej dodatkową kwalifikację spośród wskazanych w pkt 1-3,

10 pkt - maksymalna liczba punktów, w przypadku zatrudnienia osoby spełniającej dodatkową kwalifikację spośród wskazanych w pkt 1-3.

Zasady oceny Kryterium „Kwalifikacje dodatkowe": Ocena będzie ustalana na podstawie zapisów formularza oferty oraz załączonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych przedmiotu zamówienia tj. dokumenty osób merytorycznie realizujących zamówienie (CV/referencje/ zaświadczenia/umowy/ inne równoważne).

Wskazani specjaliści pod rygorem uznania oferty za niezgodną z warunkami zamówienia i jej odrzucenia muszą spełniać co najmniej minimalne warunki ustalone w pkt IV Zapytania.

III. ZATRUDNIENIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

0 pkt - w przypadku braku zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami.

5 pkt - maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

W przypadku braku zadeklarowania czy Wykonawca będzie zatrudniał osoby z niepełnosprawnościami w formularzu ofertowym Zamawiający przyzna temu Wykonawcy 0 pkt.

IV. POSIADANIE STATUSU PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ

0 pkt - w przypadku braku statusu podmiotu ekonomii społecznej

5 pkt - maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

W przypadku braku zadeklarowania czy Wykonawca posiada status podmiotu ekonomii społecznej w formularzu ofertowym Zamawiający przyzna temu Wykonawcy 0 pkt.

Oferta maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

8. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę stanowi kompletnie wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, opatrzony pieczęcią firmową oraz podpisany przez Wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną lub opatrzenie podpisem elektronicznym (osobistym – e-dowód, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem) Wykonawcy lub osoby przez niego uprawnionej.
2. Oferta musi zawierać cenę za wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, związane z wykonaniem zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa) lub pliki z dokumentami opatrzone podpisami elektronicznymi.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:
   1) w formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);
   2) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem osobistym e-dowód, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.

8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.

9. Miejsce i forma składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić na wzorze Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy przesłać do **19.05.2025 r. do godziny 9:00** na adres e-mail: **mops@mopspionki.pl**
3. Ocenie będą podlegały kompletne oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty
4. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

11. Unieważnienie postępowania, zmiany w treści postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku

do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
   a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
   b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

12. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami:

Wioletta Maj – e-mail: **mops@mopspionki. pl**

13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Państwa o zasadach przetwarzania danych osobowych w Fundacji Centrum Rozwoju Usług Społecznych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach, adres siedziby: ul. Leśna 5, 26-670 Pionki, tel.: 48 384 84 25 e- mail: mops@mopspionki.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych (dalej zwanym ADO), za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: mops@mopspionki.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym, na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zabezpieczenia stosowane przez ADO w celu ochrony Pani/Pana danych osobowych polegają szczególnie na:
   - dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez ADO;
   - pisemnym zobowiązaniu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
11. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
    - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
    - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Jednocześnie przypomnieć należy o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Wykaz osób (Załącznik nr 3)
4. Wykaz dodatkowych kwalifikacji (załącznik nr 4)
5. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 5)
6. Istotne postanowienia umowy (załącznik nr 6)
7. Model (załącznik nr 7)